

個人情報保護方針 (Privacy Policy)

この「個人情報の取り扱いについて」は、株式会社ランテックソフトウェアおよびそのグループ企業(以下「㈱ランテックソフトウェア」と総称します)が収集し、利用する個人情報を対象として、㈱ランテックソフトウェアの個人情報に関する基本的な指針を定めるものです。

㈱ランテックソフトウェアでは、個人情報取り扱い事業者として個人情報(生存する個人に関する情報であって、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述、または個別に付けられた番号等によって当該個人を識別できるものを含みます)を取り扱うにあたっては、以下の「個人情報保護方針」を定め、個人情報の保護に関する法律、その他関係法令および「個人情報の取り扱いについて」を遵守いたします。

【個人情報保護方針】

1. 個人情報についての考え方

㈱ランテックソフトウェアは、事業の内容および規模を考慮した適切な個人情報の収集、利用および提供を定めた社内規則を遵守します。

個人情報への不正アクセス、個人情報の紛失、破壊、改ざんおよび漏えいなどに関して、予防措置を講ずると共に、万一の発生時には速やかな是正対策を実施します。

個人情報に関する法令およびその他の規範を遵守します。

個人情報管理の仕組みを継続的に改善します。

2. 事業の内容及び規模を考慮した適切な個人情報の取扱いに関すること

㈱ランテックソフトウェアは、当社が遂行する各事業において取得する個人情報は下記の目的で利用させていただきます。

なお、㈱ランテックソフトウェアでは、各業務の一部を委託先に委託し、当該委託先に対して必要な範囲で個人情報を預託する場合があります。この場合には、当社は業務委託先との間で個人情報の取扱いに関する契約の締結をはじめ、適切な監督を実施します。

利用目的について

㈱ランテックソフトウェアは、利用目的をできる限り特定したうえ、あらかじめ本人の同意を得た場合および個人情報の保護に関する法律、その他法令により例外として取り扱うことが認められている場合を除き、以下の利用目的の範囲内で個人情報を利用します。

- ・ 当社商品、サービスのご提供
- ・ 前号当社商品、サービスに関するご案内
- ・ 当社の最新情報や各種セミナー、展示会のご案内
- ・ 顧客満足度調査等のアンケートの依頼
- ・ 各種キャンペーンの実施
- ・ お取引様との契約関係の管理
- ・ 株主様の管理
- ・ 従業員等の雇用(採用を含みます)および人事管理
- ・ その他、前各号に係る業務の遂行上必要な範囲

上記の利用目的以外で個人情報を利用する必要が生じた場合には、あらかじめ本人の同意を得た場合および「個人情報の保護に関する法律」その他法令により例外として取り扱うことが認められている場合を除き、その利用についてご本人のご同意をいただくものとします。

共同利用について

当社は、従業員の氏名、生年月日、性別、顔写真、家族、所属、技能、資格、評価、職歴、学歴、及び連絡先等の雇用管理に関する個人情報を、雇用、人事管理及び従業員の福利厚生のために(株)ランテックソフトウェアグループ企業内で共同利用します。

なお、当該個人情報の管理について責任を有するものは有限会社ランテックソフトウェアです。

第三者への提供について

(株)ランテックソフトウェアでは、(株)ランテックソフトウェアが収集した個人情報を、以下のいずれかに該当する場合を除き、いかなる第三者にも提供または開示いたしません。

- ・ ご本人の同意がある場合
- ・ 人の生命、身体または財産の保護のために必要な場合であって、ご本人のご同意をいただくことが困難な場合
- ・ その他法令にもとづき開示・提供を求められた場合

3・ご登録内容の開示、修正および利用中止について

(株)ランテックソフトウェアでは、業務の適正な遂行を妨げない限りにおいて、ご本人のお申し出により、個人情報をご本人に開示します。その場合、(株)ランテックソフトウェア所定の方法によって本人確認を行わせて頂きます。

ご本人に開示した個人情報に事実と異なる内容があった場合、(株)ランテックソフトウェアではこれを直ちに修正します。またご本人から個人情報の利用停止の申し出があった場合には、直ちにその利用を停止します。

4・開示等の受付方法

(株)ランテックソフトウェアの保有個人データに関して開示、修正、利用停止及びその他の個人情報に関するお問い合わせは以下の方法にて受け付けます。

この受付方法によらない開示等の求めには応じられない場合がありますのでご了承ください。

受付手続き

下記の宛先にお電話にてお申し込みください。

受付手続きに関する詳細については、お申し出いただいた際にご案内致しますが下記の窓口及び方法によりご本人様(または正当と当社において認められた代理人)であることを確認した上で、原則として書面により回答いたします。また、お申し出内容によっては、当社所定の申込書面をご提出いただく場合があります。

電話:093(932)2350

担当:代表取締役 庄司 裕一

受付時間

受付時間は土日祝祭日当社休業日を除く平日の午前10時から17時までとさせていただきます。

受付方法

ご本人さまからのお申し出の場合は、ご本人さまであることの確認のため、当社にて既取得情報との確認をさせていただきます。

代理人さまからのお申し出については、所定の申込書面をご提出いただきます。

申込書面をご提出いただく場合には、代理人であることを示す委任状、委任状に押印されたご本人さまの印鑑の印鑑証明書(発行後3ヶ月以内のもの)及び、代理人さまの本人確認書類等、当社所定の証明書類等のご提出をお願いする場合があります。

5・各商品、サービス毎の個人情報の取り扱いについて

(株)ランテックソフトウェアでは、各商品、サービスに関するサイト、電子メールその他各種のご案内等において、当該商品、サービス等ごとに個人情報の利用目的、第三者への提供、セキュリティおよびお問合せ先等、その個人情報の取り扱いについて個別に定めている場合があります。その場合に、「個人情報の取り扱いについて」と異なる定めや特別な定めがあるときには、当該各商品、サービス等ごとに定めた個人情報の取り扱いに関する事項を優先して適用させていただきます。

6・改定について

「個人情報の取り扱いについて」は、関連する法令等の改正や(株)ランテックソフトウェアの方針の変更等により予告なく変更する場合があります。

改定内容については当社ホームページ上において公表いたします。

7. 「個人情報の取り扱いについて」に関するお問い合わせ先

(株)ランテックソフトウェア

責任者:代表取締役 庄司 裕一

TEL 093(932)2350

Mail lantech@lantech-software.co.jp

平成 17 年 4 月 1 日制定

株式会社改組に伴い 平成 19 年 4 月 6 日改定